



ORDEN

Y LIMPIEZA

Orden y limpieza



Son innumerables los accidentes que sufren las personas, los equipos y las instalaciones, como consecuencia de un ambiente desordenado, sucio, con suelos resbaladizos, con objetos fuera de su lugar o con acumulación de material sobrante y desperdicios.



Todo lugar de trabajo debe ser seguro e higiénico, lo cual supone el cuidado y mantenimiento del entorno. Por ejemplo, para la seguridad contra incendios, el orden y la limpieza son básicos y deben constituir una prioridad en edificios de cualquier uso, desde la vivienda más sencilla, hasta la instalación industrial más compleja.

Por ello, es muy importante controlar factores como: la distribución en planta, el desarrollo del proceso de trabajo, el almacenamiento, la disposición de material sobrante, la acumulación de desperdicios o basuras y la regulación de hábitos personales, como fumar.



Riesgos asociados

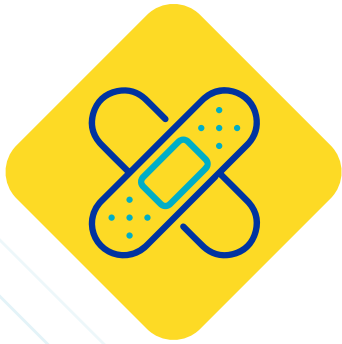


Incendio y explosión

Un aseo deficiente contribuye a que las pérdidas, en caso de un accidente, sean mayores, ya que incrementa el riesgo de incendios y de explosiones por las siguientes causas:

- Aumenta el número de puntos susceptibles que pueden desencadenar un incendio.
- Se genera una mayor carga de materias combustibles en sitios inadecuados que facilitan la propagación del fuego.
- Se presentan situaciones potenciales de súbitas llamaradas y explosiones de polvo cuando se permiten acumulaciones de polvo. Por ejemplo, los producidos en las industrias de cereales, metalurgia, minería, madera, entre otras.
- Se acumulan derrames o salpicaduras de líquidos combustibles e inflamables que se pueden incendiar.
- No se revisan de manera adecuada las piezas que producen electricidad estática o las que rozan con conexiones eléctricas, y estas pueden ser fuentes de ignición.
- Aumentan las posibilidades de ignición espontánea.
- No se aplican las debidas prohibiciones de fumar.





Golpes y heridas

El desorden puede generar lesiones en los colaboradores por las siguientes causas:

- Objetos tirados en el piso que pueden ocasionar tropezones y caídas.
- Pisos en mal estado o impregnados de aceites, grasas, agua, entre otros, que pueden hacer tropezar o resbalar a las personas.
- Objetos sueltos en sitios elevados que pueden caer y golpear a una persona.
- Objetos salientes o con puntas que pueden causar heridas.
- Materiales apilados en forma deficiente que pueden caer sobre las personas.
- Herramientas mal organizadas.
- Control inadecuado de basuras y desperdicios.



Daños a equipos

La falta de orden y limpieza contribuye a aumentar el riesgo de daño en los equipos por factores como:

- Fugas de líquidos.
- Acumulación de electricidad estática.
- Rozamiento causado por mala lubricación.
- Pérdida de aislamientos en el cableado eléctrico de los equipos, potenciando el riesgo de cortos y daños eléctricos.



Factores a controlar



Para garantizar unas adecuadas condiciones de orden y aseo, se deben controlar los siguientes factores:

Distribución en planta

La falta de espacio es el mayor impedimento para mantener estándares de aseo y orden en una empresa. Los pasillos bloqueados o restringidos limitan la accesibilidad y, por tanto, la posibilidad de realizar una limpieza, recolección de basura eficaz y evita la evacuación segura de las personas en caso de emergencia. También afectan negativamente la eficiencia de las protecciones contra incendio, al impedir el fácil acceso a equipos como: extintores, gabinetes y conexiones de mangueras contra incendio.

Para optimizar el espacio es recomendable:



- Emplear diseños especiales de estanterías, anaqueles y depósitos.



- Realizar una redistribución de áreas y equipos hasta donde sea posible.

Desarrollo del proceso de trabajo



Hay procesos que generan más residuos, fugas y vapores que otros y que, por tanto, aumentan los problemas de orden y limpieza. Además, el nivel aceptable de aseo varía de un local a otro, lo que resultaría razonable en procesos de fundición, no se toleraría en un edificio de oficinas, y el aseo de una oficina media no sería satisfactoria para una sala de computadores. Por este motivo, hay que analizar muy bien el nivel de orden que se quiere alcanzar de acuerdo con los procesos que se desarrollan, para así no caer en los extremos o en metas imposibles.

Almacenamiento

Las áreas de almacenamiento de mercancía son uno de los lugares que requieren mayor atención en este aspecto, debido a las altas cargas de combustibles que allí se manejan. Por eso, en estas zonas de almacenaje:



- No se deben mantener líquidos o gases inflamables, embalajes desechados, almacenamiento de estibas u otros materiales combustibles diferentes a las mercancías allí almacenadas.



- Los pasillos de circulación deben ser amplios y libres de obstrucciones, ya que pueden causar lesiones a las personas y dificultar labores de emergencia en caso de incendio.



- Se debe disponer de estanterías, anaqueles, sistemas de estibas, silos, envases o sacos adecuados para los materiales y productos que la empresa maneje.



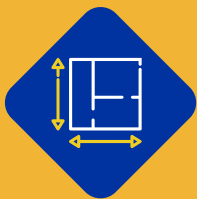
- Los productos inflamables o combustibles y los productos químicos se deben almacenar en óptimas condiciones de aseo y orden, no se deben mezclar y el piso debe permanecer limpio de derrames.



- Se debe disponer de rótulos, en lugares visibles, que indiquen los materiales almacenados y los riesgos de inflamabilidad, reactividad o peligro para las personas.



Disposición de material sobrante



Los almacenamientos temporales de material sobrante que se reutiliza o se recicla, son un factor que entorpece el orden y la limpieza en los lugares de trabajo. Para mejorar esta situación, se deben acondicionar cuartos o contenedores para la disposición de estos materiales.

Acumulación de desperdicios o basuras



La adecuada manipulación y eliminación de basuras forma parte integral de los procesos de orden, y su éxito depende, fundamentalmente, de la existencia y cumplimiento de una rutina de aseo satisfactoria.



- La intensidad del programa de recogida de desperdicios o basuras se debe establecer según las características, la naturaleza de los procesos que se realicen y los riesgos específicos de cada local industrial o comercial. Puede ser al final del día de trabajo, al final de cada turno o más frecuente, según las circunstancias.



- El mantenimiento del local en condiciones de aseo depende, también, del número de papeleras, cubos de basura, bolsas para desperdicios, entre otros.

Recomendaciones generales



- Limpiar frecuentemente los equipos de cocina, como campanas, sistemas de eliminación de vapores, ventiladores, conductos y equipos asociados. El sistema de salida de vapor debe inspeccionarse diaria o semanalmente, dependiendo de su uso, para determinar si la grasa u otros residuos se han acumulado.
- Limpiar continuamente los lugares donde se realiza el embalaje de mercancía para evitar que se acumulen restos de material, como aserrín, icopor, plástico, viruta fina, entre otros, y así minimizar el peligro de incendio.
- Establecer criterios para eliminar lo innecesario y clasificar lo útil. Se deben eliminar y controlar las causas que generan la acumulación, tanto de materiales como de residuos.
- Evitar arrumar o almacenar mercancía o elementos en zonas de paso o en los lugares de trabajo. Hay que mantener las zonas de tránsito libres y señalizadas, especialmente las salidas y vías de evacuación.
- Realizar periódicamente la limpieza de techos y bajantes, especialmente en verano, ya que en esta época se acumula una gran cantidad de basura que puede obstruir el desagüe de agua cuando llegue el periodo de invierno.
- Señalizar y demarcar las zonas de almacenaje para que se diferencien claramente de las zonas de circulación.



El presente documento fue elaborado por Seguros Generales Suramericana S.A. (en adelante SEGUROS SURA) como herramienta de apoyo en la Administración de Riesgos. Su contenido es de carácter informativo, por lo tanto:

- No garantiza que todos los riesgos hayan sido identificados o que no existan otros riesgos.
- No sustituye el Sistema de Control Interno o de Administración de Riesgos que debe tener la empresa.
- No garantiza, asegura ni significa en forma alguna que el cliente esté cumpliendo con cualquier ley, estatuto, regulación o directiva, ni que el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en este informe elimine todos los riesgos o eventos a los que el cliente esté expuesto.
- No es indicativo de existencia o disponibilidad de cobertura bajo ninguna póliza para cualquier propiedad o tipo de pérdida o daño.

SEGUROS SURA no asume ninguna garantía o responsabilidad como consecuencia del acatamiento de cualquier recomendación u observación por este medio sugerida, o de la inadecuada implementación de las recomendaciones entregadas. Tampoco se obligan a supervisar el cumplimiento de las mismas, ni garantizan la extinción de los riesgos con la ejecución de estas medidas.

Este documento se basa en el análisis de la información suministrada por el cliente y sus empleados, por lo que SEGUROS SURA no ofrece ninguna garantía ni sobre la exactitud de los datos contenidos en este documento, ni sobre sus cálculos o conceptos basados en los datos que les hayan suministrado según lo aquí previsto.

Descarga nuestra **App Seguros SURA** disponible en:  

Líneas de atención 01 8000 518 888 • Celular #888

Bogotá 601 437 8888

Cali 602 437 8888

Medellín 604 437 8888

segurossura.com.co

